

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Министерства культуры
Забайкальского края

№ 388/р от «20» сентября 2011 г.



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

№ 4408/р от «12» 10 2011 г.



УСТАВ

Государственного учреждения культуры
«Забайкальский государственный
театр кукол «Тридевятое царство»

(новая редакция)

г. Чита
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Забайкальский государственный театр кукол «Тридевятое царство» (далее – Учреждение), ранее именуемое Государственное учреждение культуры «Читинский областной театр кукол», создано в 1935 году решением Президиума горсовета РК и КД (протокол № 4 от 11.02.1935г.), передано в государственную собственность Читинской области в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.11.1993г. № 1198, внесено в единый государственный реестр юридических лиц 22.11.2002г. за основным государственным регистрационным номером 1027501163381. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение культуры «Забайкальский государственный театр кукол «Тридевятое царство»;

сокращенное – Забайкальский государственный театр кукол «Тридевятое царство».

1.3. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Забайкальского края.

Министерство культуры Забайкальского края является главным распорядителем средств бюджета в отношении Учреждения и действует в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством культуры Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере обслуживания населения театральным искусством.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Чита, ул. Верхоленская, 2.

Почтовый адрес Учреждения: 672037, г. Чита, ул. Верхоленская, 2.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения соответствует месту нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребности населения Забайкальского края в сценическом искусстве, формирования у

него художественного вкуса, поддержки талантливой творческой молодежи, пропаганды достижений современного театрального искусства в Забайкалье, других регионах страны и за рубежом.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

✓ постановка и прокат спектаклей, проведение других театрально-зрелищных мероприятий (концерты, эстрадные номера, миниатюры, творческие вечера и встречи, развлекательные программы, конкурсы, фестивали и т.п.), организация гастрольной деятельности, проведение культурных мероприятий или участие в них;

✓ реализация билетов (абонементов на вышеуказанные мероприятия);

✓ создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

✓ организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

✓ проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

✓ подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

✓ реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;

✓ реализация буклетов, программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

✓ подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

✓ предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных творческих мероприятий других театров (учреждений культуры) для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

✓ прокат и реализация театральных сувениров, комплектов кукол, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

✓ изготовление и реализация рекламной продукции, афиш, плакатов и др.;

✓ предоставление другим организациям по договорам с ними

постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

- ✓ проведение в залах платных фото-, кино-, видео-, телесъемок;
- ✓ изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- ✓ изготовление, прокат и реализация театральных костюмов, обуви, реквизита, оборудования, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей;
- ✓ экскурсионное обслуживание;
- ✓ оказание творческих услуг в Парке отдыха на территории, прилегающей к театру кукол;
- ✓ предоставление общежития квартирного типа;
- ✓ предоставление койко-места на базе отдыха на озере Арахлей;
- ✓ оказание посреднических услуг;
- ✓ перевозка грузов;
- ✓ оказание услуг общественного питания;
- ✓ предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства культуры Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением на постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и

физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

самостоятельно формировать артистический коллектив, выбирать художественные и творческие направления своей деятельности, формы публичного исполнения, репертуар, принимать решения о публичном исполнении спектаклей, проведении других мероприятий и программ, публикации рекламных материалов;

организовывать гастроли и концерты творческих коллективов, в том числе зарубежных;

организовывать и проводить артистические обмены с зарубежными творческими коллективами;

использовать (или уступать) на договорной основе объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторских и смежных правах;

самостоятельно определять размеры и порядок выплаты авторского, постановочного и исполнительского вознаграждений за создание и использование всех видов произведений по всем творческим направлениям своей деятельности, в том числе ставки за создание художественных произведений, оригинальных сценариев и музыки к спектаклям и иным постановкам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке устанавливать размеры и порядок выплаты вознаграждения в иностранной валюте артистам и работникам программ, участвующим в зарубежных гастролях;

проводить творческие смотры и конкурсы;

самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации продукции и билетов, оказания других услуг, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация и её субъекты.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство культуры Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств приносящих доход деятельности, улучшение условий

труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством культуры Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство культуры Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Министерством культуры Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегировать в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края предложения для согласования кандидатуры заместителей и главного бухгалтера;

в установленном порядке обращается в Министерство культуры Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства культуры Забайкальского края

относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
 - утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
 - заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
 - формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
 - определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - согласование кандидатур заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
 - организация методического обслуживания Учреждения, оказание помощи в повышении квалификации работников Учреждения;
 - иные полномочия, установленные действующим законодательством.
- 6.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:
- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
 - согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с директором Учреждения;
 - закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
 - согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно),

- а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство культуры Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в

еративном управлении Учреждения, осуществляют Министерство
льтуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и
мельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством культуры Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством культуры Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу Государственного
учреждения культуры
«Забайкальский государственный
театр кукол «Тридевятое царство»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Государственному учреждению культуры
«Забайкальский государственный театр кукол «Тридевятое царство»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание театра (лит.А)	672039, г. Чита, ул. Верховенская, 2	1010003	7583/3077
2	Пристройка к театру	672039, г. Чита, ул. Верховенская, 2	1010002	10249/7687
3	Пристройка к холодному складу	672039, г. Чита, ул.Верховенская, 2	1010003	3018/2336
4	Кунг с холодной пристройкой (лит. А6, а6) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101107	45/0
5	Основное строение с верандой (лит. А1, а1) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101096	73/0
6	Основное строение с верандой (лит. А2, а2) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101098	75/0
7	Основное строение с верандой (лит. А3, а3) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101100	82/0
8	Основное строение с верандой (лит. А4, а4) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101102	77/0
9	Основное строение с верандой (лит. А5, а5) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101104	204/0

10	Баня (лит. Г6) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101013	35/0
11	Летняя кухня (лит.Г3) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101110	8/0
12	Навес (лит. Г1) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101108	15 /0
13	Навес (лит. Г7) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101114	4 /0
14	Навес (лит. Г5) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101112	12 /0
15	Погреб (лит. П) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101116	22/0
16	Сарай (лит. Г4) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101111	15/0
17	Теплица (лит. Г2) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101109	7/0
18	Уборная (лит. I) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101115	5/0
19	Ограждение (лит. III) на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	101117	80/0
20	Гараж на озере Арахлей	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	1010005	9/0
21	ЛЭП 0,4 КВТ	Забайкальский край, Читинский район, озеро Арахлей	1200001	12/0
22	Квартира (лит.А)	г. Чита, пер. Железобетонный, 8, кв. 45	101095	118/108