

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг, оказываемых
Государственным учреждением культуры «Забайкальский
государственный театр кукол «Тридешатое царство» на
платной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуг, предоставляемых Государственным учреждением культуры «Забайкальский государственный театр кукол «Тридешатое царство» на платной основе (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Государственного учреждения культуры «Забайкальский государственный театр кукол «Тридешатое царство».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- Всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
 - Улучшения качества услуг;
 - Развития и совершенствования услуг;
 - Повышения эффективности использования ресурсов Забайкальского государственного театра кукол «Тридевятое царство»;
 - Повышения комфортности обслуживания;
 - Усиление экономической заинтересованности работников Забайкальского государственного театра кукол «Тридевятое царство»;
 - Привлечения дополнительных финансовых средств;
 - Укрепления материально-технической базы учреждения.
- 1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Забайкальским государственным театром кукол «Тридевятое царство» дополнительно к основной деятельности не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.
 - 1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
 - 1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Забайкальского государственного театра кукол «Тридевятое царство».
 - 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг и требования, предъявляемые при предоставлении платных услуг населению, порядок расчётов за предоставленные платные услуги, порядок учёта средств, получаемых Забайкальским государственным театром кукол «Тридевятое царство» за оказание платных услуг, порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.
 - 1.7. Изменения и дополнения в Положение утверждается приказом директора Забайкальского государственного театра кукол «Тридевятое царство».
 - 1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает от учреждения.

2. ОСОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- 2.1. **Платные услуги** – услуги, оказываемые Забайкальским государственным учреждением культуры «Тридевятое царство» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
- 2.2. **Исполнитель платной услуги** – Государственное учреждение культуры «Забайкальский государственный театр кукол «Тридевятое царство».
- 2.3. **Потребитель услуги** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
- 2.4. **Перечень платных услуг** – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг соответствует Уставу и прилагается к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
- 3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
 - О наименовании и местонахождении исполнителя;
 - О перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
 - О порядке предоставления платных услуг;
 - О стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - О льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
 - О режиме работы исполнителя;
 - О контролирующих организациях.
- 3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем, договор может быть заключен в устной или письменной форме.
 - 3.3.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в

случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату. Является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

- 3.3.2. В письменной форме заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а так же в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (статья 162 Гражданского кодекса российской Федерации). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
- 3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
- 3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
- 3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или бланк строгой отчетности ф. 0504510, приравненный к кассовому чеку.
- 3.6. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а так же своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдаёт материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату таких

услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- Безвозмездного оказания услуг,
- Уменьшения стоимости оказанных услуг,
- Возмещения понесенных им расходов.

3.9. Для оказания платных услуг учреждение:

- Создает условие для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- Обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

3.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Руководство по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Забайкальского государственного театра кукол «Тридевятое царство», который в установленном порядке:

- Несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- Издаёт приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников. Организацию работы по предоставлению платных услуг, смету расходов, прейскурант цен на платные услуги.

3.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА УСЛУГИ.

- 4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- 4.2. Перечень платных услуг, размер стоимости платной услуги и льготы при оказании платных услуг устанавливается приказом директора Забайкальского государственного театра кукол «Тридевятое царство».
- 4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.4. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Забайкальском государственном театре кукол «Тридевятое царство» является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.
- 4.5. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 4.6. При установлении цен на платные услуги применяется расчет на основе экономически обоснованной себестоимости услуги спроса, потребностей и возможностей получателя услуги.
- 4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.8. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги.
- 4.9. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.
- 4.10. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 5.1. Порядок предоставления льготы различным категориям граждан разработан с целью повышения качества обслуживания отдельных категорий зрителей, создания регламентирующей основы для льготного (бесплатного) посещения спектаклей театра.
- 5.2. Настоящее порядок разработан в соответствии с Уставом театра, действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Информация о порядке предоставления льготы размещается в билетной кассе театра в открытом доступе, а также на сайте театра.
- 5.4. Льгота распространяется исключительно на текущие репертуарные спектакли театра и не распространяется на мероприятия в рамках договора аренды.
- 5.5. Театр оставляет за собой право определять условия предоставления льготы, ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.6. Любое физическое лицо, имеющее право льготного (бесплатного) посещения театра, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документ, дающий право на льготу в соответствии с приложением №1.
- 5.7. Лица, имеющие право бесплатного посещения Театра, могут оформить льготный (бесплатный) билет на любой спектакль текущего репертуара при наличии свободных мест на выбранный спектакль, но не ранее, чем за 7 дней до события. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.
- 5.8. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных мест на спектакль зрители могут уточнить по телефону: (3022) 31-13-14 или лично в кассе театра в рабочее время кассы.
- 5.9. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных (бесплатных) билетов на спектакли текущего репертуара.
- 5.10. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:
 - количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);
 - дату предполагаемого посещения и название спектакля;
 - ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
 - контактную информацию.

- 5.11. Обращение на имя директора Театра отправляется факсом (ф.31-13-17) или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее четырнадцати календарных дней до указанного в обращении спектакля.
- 5.12. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.
- 5.13. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другое название из текущего репертуара Театра, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.
- 5.14. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим разделом и действующим законодательством РФ.
- 5.15. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами Театра осуществляет контроль над организацией льготного посещения.
- 5.16. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.
- 5.17. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает заведующая зрительской частью.
- 5.18. Льготы устанавливаются приказом директора Забайкальского государственного театра кукол «Тридевятое царство», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов. При предъявлении, которых предоставляются льготы.

Условия предоставления льготы

| Размер льготы | Категория лиц, имеющих право на бесплатный просмотр спектаклей | Документы, подтверждающие право на льготу |
|--|---|---|
| <p><u>Бесплатно</u> (при наличии свободных мест)</p> | - дети из многодетных семей | удостоверение многодетной матери и свидетельство о рождении ребенка |
| | - дети из детских домов | любой документ, подтверждающий статус ребенка |
| | - дети-сироты и лица их сопровождающие (1-2 человека) | любой документ, подтверждающий статус ребенка |
| | - дети-инвалиды и лица их сопровождающие | справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности |
| | - студенты (специализации «Артист театра кукол») | студенческий билет |
| | - пенсионеры театра кукол | удостоверение пенсионера по старости |
| | Участники Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы | удостоверение |
| | Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | Военный билет |
| | Дети в возрасте до 3-х лет | Свидетельство о рождении |
| Работники учреждений культуры | | |

Форма регистрации льготных (бесплатных) билетов

| № записи | Дата предоставления билета | Дата, просмотра спектакля | Название спектакля | ФИО зрителя | Название и номер документа, дающего права на льготу (при наличии) | Категория льготника |
|----------|----------------------------|---------------------------|--------------------|-------------|---|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |